

12 MAR 2019

**Accordo Sindacale Territoriale del**  
**Integrazione Prestazioni del Fondo Sostegno al Reddito a favore dei**  
**Lavoratori e**  
**Fondo Interventi alle Aziende del settore Terziario, Distribuzione e Servizi**

Il giorno 12 marzo 2019 presso la sede della Confcommercio di Forlì è stato stipulato il seguente accordo ad integrazione dell'accordo del 21.01.2016

**TRA**

Confcommercio Imprese per l'Italia Ascom Forlì rappresentata da Roberto Vignatelli, Alberto Zattini, Alessia Brocchi

**E**

Filcams-CGIL rappresentata da Raffaele Batani  
Fisascat-CISL rappresentata da Gianluca Bagnolini  
Uiltucs-UIL rappresentata da Anna Lisa Pantera

**Premessa**

Il presente accordo annulla e sostituisce il precedente sottoscritto in data 01/02/2018.

Le parti sociali con il presente accordo intendono incentivare la richiesta delle prestazioni di FSR e di Welfare erogate agli aventi diritto.

**FONDO SOSTEGNO AL REDDITO**

***Regolamentazione generale***

Per usufruire delle diverse prestazioni e/o sussidi erogati dall'Ente Bilaterale di cui al presente verbale, il/la dipendente deve essere residenti in Italia e avere un'anzianità di servizio non inferiore a tre mesi, nonché risultare in regola con il versamento delle quote contributive da almeno tre mesi rispetto alla data della domanda e l'azienda da almeno dodici mesi prima della data della istanza.

Ogni domanda deve essere presentata tramite apposito modulo e corredata degli allegati richiesti.

Le domande dovranno essere presentate entro 60 giorni da quando si verifica la situazione prevista per il diritto alla prestazione, e comunque dovranno essere presentate entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello al quale la prestazione si riferisce e saranno liquidate entro il successivo mese di aprile.

Le domande presentate sull'apposita modulistica verranno analizzate dal Consiglio Direttivo e liquidate, in ordine cronologico di presentazione, da EBITER FORLÌ.

Le domande non accoglibili per esaurimento dei fondi disponibili in corso d'anno saranno oggetto di esamina entro il mese di gennaio dell'anno successivo, con trasferimento di risorse non utilizzate su altri capitoli del FSR a favore dei lavoratori.

In calce al presente verbale si allegano i moduli da utilizzare per la presentazione delle istanze.

# Welfare

## RIMBORSO SPESE PER MENSE SCOLASTICHE DEI FIGLI

Al lavoratore/lavoratrice verrà erogato un contributo per il servizio di mensa scolastica di scuola dell'infanzia e scuola primaria usufruito dal figlio, per un massimo di 210,00 euro annui. Il contributo compete ai soggetti titolari di ISEE fino al limite di € 35.000,00; contributo richiedibile da un solo genitore per massimo di due figli.

## CONTRIBUTO PARCHEGGI

Al lavoratore/lavoratrice verrà erogato un contributo per l'acquisto di un abbonamento non residenziale annuale o abbonamento stagionale nelle zone previste, per parcheggi nel Comprensorio Forlivese, fino ad un massimo di 70,00 euro.

In alternativa o aggiuntivamente al contributo per abbonamento, fino all'importo massimo di € 70,00, è riconosciuto il rimborso degli eventuali scontrini / ricevute presentate per i posteggi di lavoro con sommatoria dei parcheggi pagati; il contributo massimo erogabile rimane fino ad un massimo annuale pari a 70,00 euro.

## CONTRIBUTO PER UTILIZZO MEZZI PUBBLICI

Al lavoratore/lavoratrice che utilizza mezzi pubblici per recarsi sul posto di lavoro, verrà erogato un contributo per l'acquisto di abbonamento nominativo pari ad un massimo di 100,00 euro annuali.

## CONTRIBUTO PER UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO AUTORIZZATO (FIGLI STUDENTI)

Al lavoratore/lavoratrice i cui figli studenti (scuola per l'infanzia, primaria, secondaria e media superiore) utilizzano mezzi di trasporto pubblico e verrà erogato un contributo per l'acquisto dell'abbonamento nominativo fino ad un massimo di 100,00 euro annuali per figlio.

## CONTRIBUTO PER LA SERENITA' FAMILIARE

Alla lavoratrice che nel post partum non venga concessa la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (part time), volta a consentirle di concentrare la prestazione lavorativa nella mezza giornata, verrà erogato un contributo, c.d. per la serenità familiare (assunzione baby-sitter) fino al compimento del 3° anno di vita del figlio, di 200,00 euro mensili.

## RIMBORSO SPESE MATERIALE SCOLASTICO FIGLI

Al lavoratore/lavoratrice verranno rimborsate le spese sostenute per l'acquisto di cancelleria e materiale scolastico (con esclusione dei libri di testo) fino ad un massimo di 70,00 euro per figlio fino a max di n. 4 figli. Tali spese per poter essere oggetto di rimborso, da parte di Ebiter Forlì, devono essere documentate mediante scontrino di acquisto con specifica analitica degli articoli.

## CONTRIBUTO VISITE / GITE DIDATTICHE / SCOLASTICHE

Al lavoratore/lavoratrice che per i figli studenti (scuola primaria, secondaria e media superiore) sostenga spese per gite didattiche, verrà erogato un contributo fino ad un massimo di 100,00 euro

annuali per figlio. Dovrà essere presentata la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dall'Istituto Scolastico.

Il contributo massimo erogabile per le prestazioni di welfare con esclusione della prestazione del contributo serenità familiare dal 1° gennaio al 31 dicembre a favore di una/o stessa/o lavoratrice/tore, anche cumulando più prestazioni e/o sussidi, è previsto per un importo massimo pari a €. 700,00 (settecento/00 euro).

Il limite massimo erogabile nel periodo 01.01.2019– 31.12.2019 non dovrà superare la somma di € 20.000,00.

Entro la fine di ogni anno le parti si incontreranno per:

- definire l'entità del fondo a disposizione per l'anno successivo;
- apportare adeguamenti alle prestazioni già concordate;
- stanziare un limite massimo di spesa per ogni prestazione.

Il presente accordo integrativo decorre dal 01.01.2019

Confcommercio Forlì  
Roberto Vignatelli

Alberto Zattini

Alessia Brocchi

FIL CAMERATA CGIL

Filiale Batani

Fisascat-CISL

Gianluca Bagolini

UilTucs-UIL

Anna Lisa Pantera

Via Paolo Borsari 10 - 47121 - Forlì - I°  
Tel. 0543.710011 - 0543.27035